



# CONDICIONES DE USO DEL COWORKING PÚBLICO MUNICIPAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE ALMENARA

En virtud de la puesta en marcha del nuevo servicio de coworking municipal, el Ayuntamiento de Puebla de Almenara establece las siguientes condiciones de uso, que deberán ser leídas, comprendidas y aceptadas por todos los usuarios que deseen hacer uso de las instalaciones:

## **1. Horarios y Acceso**

- El servicio estará disponible de **9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes no festivos.**
- El uso del coworking está **limitado exclusivamente a personas residentes permanentes o estivales** en Puebla de Almenara. En el momento de la reserva, el usuario deberá indicar su dirección dentro del municipio.
- El servicio de coworking público es **totalmente gratuito.**
- Se recuerda que el **servicio de biblioteca municipal permanece abierto de 17:00 a 20:00 horas en invierno, y de 18:00 a 21:00 horas en verano,** para cualquier otra necesidad relacionada con los espacios municipales.

## **2. Reserva y Apertura del Espacio**

- El acceso al servicio requiere **reserva previa a través de la plataforma web habilitada por el Ayuntamiento.**
- Una vez realizada la reserva, **el usuario deberá esperar a que personal del Ayuntamiento acuda a abrir las dependencias.** No se garantiza el acceso sin presencia del personal autorizado.

## **3. Normas de Uso y Prohibiciones**



- Queda **terminantemente prohibido sustraer cualquier tipo de material de la biblioteca o manipular los equipos del Punto de Inclusión Digital.**
- Se realizan **revisiones diarias**, por lo que cualquier falta de material podrá ser atribuida a los usuarios que hayan hecho uso del espacio en el periodo correspondiente.

#### **4. Videovigilancia**

- La estancia cuenta con **sistemas de videovigilancia activa**. Al acceder y permanecer en el coworking, los usuarios **dan su consentimiento expreso al tratamiento de imágenes por motivos de seguridad.**

#### **5. Equipamiento Disponible**

- Se ofrecen **dos puestos fijos equipados con monitor de 24 pulgadas** (ubicados al fondo a la derecha) **y con conexión ethernet**, y varios **puestos de libre reserva en la zona de biblioteca.**
- El **acceso a la red Wi-Fi es libre**, pero requiere **registro en el Portal Cautivo de la JCCM** para su utilización.
- El uso del **aire acondicionado está permitido entre 17 y 24 grados.**

#### **6. Uso de Impresora**

- Se permite el uso de la impresora, siendo obligatorio **anotar el nombre del usuario en el registro de uso** disponible junto a la misma.
- Un miembro del personal del Ayuntamiento **se desplazará entre las 11:00 y las 12:00 horas** para atender incidencias relacionadas con la impresora o cualquier otra necesidad técnica.

#### **7. Cierre del Espacio**

- En caso de que un usuario **sea el último en abandonar el coworking**, debe **contactar al Ayuntamiento** para coordinar el cierre del espacio. **Ningún usuario podrá dejar las instalaciones abiertas** si no queda nadie más en su interior.
- En caso de **ausencia temporal**, el usuario deberá **avisar al Ayuntamiento** para proceder con el **cierre temporal** de la instalación. El Ayuntamiento podrá facilitar mecanismos de cierre provisional si fuera necesario.



## **8. Responsabilidad sobre Objetos Personales**

- El Ayuntamiento **no se hace responsable de la pérdida, extravío o deterioro** de objetos personales en el interior del coworking.

## **9. Declaración Responsable**

- Para garantizar el cumplimiento de las condiciones aquí expuestas, **cada usuario deberá firmar una declaración responsable** en el momento de acceso al espacio.

## **10. Protección de Datos**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), se informa a los usuarios de que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Puebla de Almenara con la finalidad de gestionar el acceso y uso del servicio de coworking, así como para garantizar la seguridad mediante sistemas de videovigilancia. Los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal. Los usuarios pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento o a través de la sede electrónica.